Formation

Maîtriser l'information à l'ère de l'intelligence artificielle

Rechercher, organiser une veille, vérifier et exploiter l'information et l'IA avec méthode et esprit critique

Présentation générale

Trouver une réponse n'a jamais été aussi facile. Savoir si elle est fiable, pertinente et correctement sourcée est une autre affaire. Cette formation combine intelligence artificielle, recherche web, veille, sources ouvertes et outils de vérification pour travailler efficacement sans sacrifier la rigueur.

L'objectif n'est pas d'apprendre un outil de plus, mais de savoir choisir le bon outil au bon moment, poser les bonnes questions, vérifier ce qui est produit et conserver la maîtrise du jugement. La formation est entièrement modulable et adaptée au niveau, aux métiers et aux besoins des participants.

Public concerné

Journalistes et professionnels de l'information et de la communication, enseignants, formateurs, chercheurs, ainsi que toute équipe souhaitant renforcer ses pratiques de recherche, veille, vérification et utilisation critique de l'IA.

Prérequis

Pour les formats d'initiation, aucun prérequis technique spécifique n'est nécessaire au-delà d'un usage courant d'Internet. Les modules avancés sont adaptés au niveau et aux pratiques des participants.

Objectifs pédagogiques

Selon les besoins identifiés, la formation peut notamment permettre de :

- construire une stratégie de recherche et de veille efficace, avec ou sans intelligence artificielle.
- retrouver les sources les plus pertinentes, remonter aux sources primaires et les recouper.

- utiliser l'IA pour explorer, analyser ou synthétiser une information tout en vérifiant ses réponses, citations et sources.
- vérifier des textes, images, vidéos, sites web et contenus issus des réseaux sociaux avec les méthodes et outils appropriés.
- développer une méthode de travail critique, transparente et reproductible, sans déléguer son jugement à un outil.

Contenu de la formation

Le programme est construit sur mesure à partir de cinq grands axes, combinés selon les objectifs et le temps disponible.

1. Trouver la bonne information et organiser sa veille

Partir d'une question claire, choisir la bonne porte d'entrée et utiliser recherche avancée, filtres, sources primaires, archives, alertes et ressources spécialisées pour trouver l'information utile et suivre un sujet dans la durée.

2. Faire de l'IA un véritable assistant de recherche

Explorer un sujet, générer des pistes, comparer ou synthétiser des documents et améliorer ses requêtes, tout en sachant quand et comment contrôler les résultats obtenus.

3. Vérifier avant d'utiliser

Remonter à la source, recouper les affirmations, contrôler dates, citations et contexte, et repérer les erreurs ou hallucinations que peuvent produire les systèmes d'IA.

4. Enquêter sur les contenus numériques

Vérifier images, vidéos, sites web, comptes et publications grâce à la recherche inversée, aux archives du web et aux traces numériques disponibles.

5. Préserver son esprit critique

Identifier les biais cognitifs et les pièges de l'automatisation, distinguer faits, interprétations et incertitudes, et documenter une démarche de recherche ou de vérification de manière claire.

Une session courte peut se concentrer sur un seul de ces axes ; un parcours plus long peut les combiner à travers des exercices pratiques et des études de cas adaptés aux participants.

Outils et plateformes abordés

Les outils sont sélectionnés en fonction des objectifs de la session et évoluent avec les usages. Ils peuvent notamment comprendre :

- des assistants d'IA et de recherche tels que ChatGPT, Claude, Gemini, Perplexity ou NotebookLM, ainsi que leurs équivalents selon les besoins.
- les moteurs de recherche et leurs fonctions avancées : opérateurs, filtres et recherches spécialisées, ainsi que des outils de veille et d'alerte.

- des outils d'archives et de traçabilité du web, notamment la Wayback Machine.
- des outils de vérification visuelle tels que Google Lens et différents moteurs de recherche inversée.
- des ressources et outils de sources ouvertes pour analyser sites web, documents, comptes, métadonnées et autres traces numériques.

Cette liste est indicative : les plateformes utilisées sont actualisées et choisies pour leur pertinence pédagogique, plutôt que pour couvrir le plus grand nombre d'outils possible.

Durée

De 2 heures à plusieurs jours selon les objectifs retenus et le niveau des participants. Un atelier ciblé peut être organisé en 2 à 3 heures ; une formation pratique approfondie nécessite généralement une ou deux journées. La durée définitive est précisée dans la proposition de formation.

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou à distance en visioconférence. Le format, le nombre de participants et l'organisation des sessions sont définis avec le commanditaire en fonction des objectifs et des contraintes du groupe.

Modalités et délais d'accès

La demande est effectuée par téléphone ou courriel. Un échange avec le commanditaire, complété si nécessaire par un questionnaire aux participants, permet d'analyser les besoins et de préparer le programme, la durée et le devis. La date est fixée d'un commun accord selon les disponibilités.

Matériel requis

Chaque participant dispose d'un ordinateur connecté à Internet et d'un navigateur récent. Les éventuels comptes, logiciels ou extensions nécessaires sont indiqués avant la formation. En présentiel, un vidéoprojecteur ou écran et une connexion Internet fiable sont requis.

Méthodes mobilisées

La pédagogie privilégie la mise en pratique et alterne :

- apports méthodologiques et démonstrations commentées à partir de cas concrets.
- exercices pratiques et mises en situation, guidés puis réalisés de manière autonome.
- échanges, analyses collectives et retours d'expérience adaptés aux métiers des participants.

Modalités d'évaluation

L'évaluation est adaptée aux objectifs retenus et peut comprendre :

- une évaluation des besoins et du niveau en amont.
- des exercices, mises en situation ou quiz au cours de la formation.
- une vérification de l'atteinte des objectifs en fin de session.
- un questionnaire distinct de satisfaction.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les besoins particuliers sont recueillis en amont afin d'étudier les adaptations possibles. En présentiel, l'accessibilité des locaux est organisée avec l'établissement hôte ; les supports et modalités pédagogiques peuvent être adaptés lorsque cela est possible.

Reconnaissance de la formation

Formation non certifiante. Une attestation de fin de formation est délivrée aux participants ayant suivi la session.

Financement

La formation peut faire l'objet d'une demande de prise en charge par un employeur ou un organisme financeur, selon les règles applicables. Un devis et un programme personnalisés peuvent être fournis.

Indicateurs de résultats

Les indicateurs de satisfaction et d'atteinte des objectifs sont établis à partir des évaluations de fin de formation et publiés périodiquement sur bourgoing.com.

Tarif

Sur devis, selon la durée, le nombre de participants, le format, le niveau de personnalisation, la préparation spécifique et les éventuels frais de déplacement.

Contact

M. Robert Bourgoing - Tél./WhatsApp : +33 (0)6 95 50 04 65 - formations@bourgoing.com
Site : https://bourgoing.com - NDA 76311043931 - Siret 789 569 324 00039 - Code APE : 8559A
Version : octobre 2026